

**ПОЛОЖЕНИЕ о ПРАВЛЕНИИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«СОЮЗ РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ
МОБУ СОШ №34 Г.ОРЕНБУРГА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила работы правления Оренбургской городской общественной организации «Союз Родительской Общественности МОБУ СОШ №34 г. Оренбурга» (далее – Союз Родительской Общественности).

1.2. Союз Родительской Общественности действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19 мая 1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях», Устава МОБУ СОШ №34, Устава Союза Родительской Общественности и настоящего Положения.

1.3. Союз Родительской Общественности является юридическим лицом и имеет печать со своим наименованием.

1.4. Для практического текущего руководства деятельностью Союза Родительской Общественности избирается правление Союза Родительской Общественности (далее – Правление) – постоянно действующий руководящий орган. Правление создается и функционирует в целях создания условий для реализации принципа государственно-общественного управления родителей (законных представителей), реализации их законного права на участие в управлении школой.

1.5. Адрес местонахождения Правления: 460024, город Оренбург, улица Туркестанская, дом 11А.

Заседания Правления проводятся по месту его нахождения, а при необходимости в соответствии с повесткой дня, могут проводиться и за его пределами.

2. Основные функции.

2.1. Правление:

✓ Контролирует и организует работу Союза Родительской Общественности, осуществляет контроль за выполнением решения Общего собрания;

✓ Избирает заместителя председателя Союза Родительской Общественности;

✓ Рассматривает и утверждает смету расходов, годовой план, бюджет, годовой отчет Союза Родительской Общественности;

✓ Разрабатывает и утверждает штатно-должностное расписание;

✓ Готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании;

✓ Осуществляет прием и исключение членов Союза Родительской Общественности;

✓ Определяет решения об участии Союза Родительской Общественности в других общественных объединениях.

Правление подотчётно Общему собранию.

3. Порядок формирования Правления и сроки его полномочий.

3.1. Формирование Правления осуществляется из числа представителей родительских комитетов классов не позднее 15 сентября. В состав Правления входят не менее 1-го представителя от класса.

3.2. Председатель Правления Союза Родительской Общественности избирается на Общем собрании из числа членов Союза Родительской Общественности сроком на 5 лет по предложению администрации школы. Избрание происходит путем открытого голосования на заседании.

3.3. Заместитель председателя, Секретарь, Казначей избираются на первом заседании Правления из числа членов Союза Родительской Общественности путем открытого голосования.

3.4. С правом совещательного голоса в состав Правления могут входить директор, заместители директора и педагогические работники школы.

4. Полномочия Правления.

4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов;

4.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части подготовки наглядных методических пособий и пр.);

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных (внеурочных) мероприятий;

4.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году;

4.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

4.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний;

4.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

4.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам уклада школьной жизни учащихся;

4.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

5. Права Правления.

5.1. Запрашивать и получать информацию от администрации школы;

5.2. Вносить предложения и замечания в администрацию школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

5.3. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Союзе Родительской Общественности;

5.4. Оказывать помощь в проведении общешкольных (внеурочных) мероприятий и т.д.;

5.5. Организовывать постоянные или временные комиссии, а также группы под руководством членов Союза Родительской Общественности для исполнения своих функций;

5.6. Привлекать граждан и сторонние организации к выполнению работ и оказанию услуг, связанных с осуществлением своих полномочий;

5.7. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

5.8. Председатель Правления Союза Родительской Общественности школы может присутствовать на заседаниях педагогического совета по приглашению или согласованию администрации школы.

6. Компетенция членов Правления.

6.1. Председатель Правления Союза Родительской Общественности:

- Без доверенности представляет Союз Родительской Общественности во всех органах и организациях, независимо от их форм собственности;

- Имеет право первой подписи финансовых документов;

- Принимает решения и издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Союза Родительской Общественности;

- Организует подготовку и проведение заседаний Правления;

- Выдает доверенности;

- Приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает расчетные счета (в том числе валютные) в банковских учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- Заключает и расторгает договоры;

- В пределах своей компетенции несет ответственность за использование средств и имущества Союза Родительской Общественности в соответствии с его уставными целями и задачами.

- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза Родительской Общественности и настоящим Положением.

6.2. Заместитель председателя Правления Союза Родительской Общественности:

- Замещает председателя Союза Родительской Общественности и осуществляет его обязанности в его отсутствие;

- Осуществляет координацию и контроль за деятельностью Казначей;

- Является руководителем ревизионной группы при Союзе Родительской Общественности;

- Осуществляет координацию деятельности по вопросам материально-технического обеспечения школы;

- В пределах своей компетенции несет ответственность за использование средств и имущества Союза Родительской Общественности в соответствии с его уставными целями и задачам.

6.3. Секретарь Союза Родительской Общественности:

- Организует подготовку заседаний Правления и Общего собрания Союза Родительской Общественности и выносимых на его рассмотрение вопросов;

- Извещает членов Правления не менее чем за 3 дня до проведения заседания (с одновременным ознакомлением с повесткой дня заседания Правления);

- Ведет протоколы заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Союза Родительской Общественности;

- Организует планирование деятельности Правления Союза Родительской Общественности и выполнение планов;

- Подписывает протоколы заседаний Союза Родительской Общественности;

- В пределах своей компетенции несет ответственность за использование средств и имущества Союза Родительской Общественности в соответствии с его уставными целями и задачами.

6.4. Казначей Правления Союза Родительской Общественности:

- Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

- Обеспечивает своевременное и правильное оформление бухгалтерской документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Предоставляет отчетную документацию Ревизионной группе Союза Родительской Общественности не реже 1 раза в год;

- В пределах своей компетенции несет ответственность за использование средств и имущества Союза Родительской Общественности в соответствии с его уставными целями и задачами.

6.5. Группы Союза Родительской Общественности:

6.5.1. Ревизионная группа:

- состоит из 3 членов Союза Родительской Общественности, руководителем группы является заместитель председателя Союза Родительской Общественности;

- не реже 1 раза в год осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза Родительской Общественности;

- вправе требовать от должностных лиц Союза Родительской Общественности представления всех необходимых документов и личных объяснений;

- по итогам проверки составляет заключение, в котором должны содержаться сведения, подтверждающие или опровергающие достоверность данных, содержащихся в отчетах и иных документах предоставленных Казначеем Союза Родительской Общественности;

- при осуществлении своих полномочий обязана соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации.

6.5.2. Группа организации общешкольных мероприятий:

- осуществляет непосредственную помощь администрации школы при подготовке к общешкольным мероприятиям, внесенным в план работы школы;

- поощряет обучающихся за активное участие общешкольных (внеурочных) мероприятиях, после принятия соответствующего решения на заседании Правления, не позднее чем за 3-7 дней до проведения мероприятия.

6.5.3. Группа по контролю за организацией питания:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся в школе;

- не реже одного раза в месяц проводит проверку (в т.ч. визуальную, качественную и количественную) за организацией питания обучающихся;

- вносит предложения и замечания по организации питания обучающихся.

6.6. Члены Правления, не принимающие участие в его работе, по представлению Правления могут быть отозваны.

7. Порядок работы Правления Союза Родительской Общественности

7.1. Заседание Правления Союза Родительской Общественности является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа его членов.

7.2. Правление собирается на заседание не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

7.3. Решения Правления принимаются на заседании большинством голосов от числа присутствующих.

7.4. При принятии решения в случае равного количества голосов «за» и «против», голос Председателя является решающим.

7.5. Заседание Правления проводится председателем Правления Союза Родительской Общественности.

В отсутствие Председателя, его полномочия возлагаются на Заместителя председателя, а в отсутствие заместителя председателя на Секретаря Союза Родительской Общественности

7.6. Правление по требованию любого его члена обязано проводить голосование по любым вопросам, входящим в его компетенцию и рассматриваемыми на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

7.7. Решения Правления Союза Родительской Общественности, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством доводятся до сведения администрации школы.