

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №34»

«ПРИНЯТО»

на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 3 от «30» мая 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОАУ «СОШ №34»
_____ Е.Е. Капкова
приказ № 122-од от «30» мая 2022г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации

_____ О. Е. Неверова
«30» мая 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального общеобразовательного
автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34»



г. Оренбург
2022г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» (далее – Общее собрание, Учреждение).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, Уставом школы.

1.3 Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4 Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом и трудового коллектива Учреждения.

1.5 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми работниками Учреждения.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

2.1 В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

2.2 К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- избрание совета трудового коллектива;
- принятие решения о заключении коллективного договора, обсуждение его содержания;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, режима работы Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта о деятельности совета трудового коллектива о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов.

2.2 Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения (вопросы состояния трудовой дисциплины и

мероприятия по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками, вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников и др.) и (или) или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления Учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. 1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2 Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

3.3 Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя администрации Учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

3.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией Учреждения).

3.5 Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 работников Учреждения, поданному в письменном виде.

3.6 Процедура голосования определяется Общим собранием.

4. Права Общего собрания

4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы государственной власти, общественные организации.

4.2 Каждый участник Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания.

При несогласии с решением Общего собрания участник собрания имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом (в рукописном виде, в Книге протоколов общего собрания трудового коллектива – прошитой, пронумерованной постранично, скрепленной печатью Учреждения и подписью директора Учреждения).

6.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива школы.

6.4 Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).