

**Муниципальное  
общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 34»  
г. Оренбурга**

**П Р И К А З**

31августа 2023 года №\_152-од\_

Об организации горячего питания

В соответствии постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований города Оренбурга» (с изменениями и дополнениями от 14.10.2015), распоряжением управления образования администрации города Оренбурга №552 от 31.08.2022г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году» в целях обеспечения охраны здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов; одно и (или) двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов посредством реализации основного (организованного) разновозрастного меню, меню для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.
2. Организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
3. Возложить ответственность за организацию питания учащихся на заместителя директора Пащенко Алину Георгиевну.
4. Использовать с 01.09.2024 года финансовые средства, выделенные на удешевление горячего питания школьников из бюджета муниципального образования «город Оренбург» в размере 5 рублей в день, субсидии из бюджета Оренбургской области в размере 8 рублей всем учащимся 5-11 классов, в соответствии с календарным учебным графиком общеобразовательных организаций.
5. Утвердить график посещения столовой (*Приложение 1*).
6. Заместителю директора *Пащенко Алине Георгиевне*:
  - организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ 1-11 классов согласно (*Приложения 2*);
  - обеспечить горячее питание обучающихся 1-11 классов, имеющих медицинские показания, по специализированному меню ( диетическое и лечебное питание) по желанию родителей ( законных представителей) детей на основании медицинских справок;

-организовать двухразовое горячее питание учащихся, посещающих группы продленного дня; (срок – в течение учебного года);

- разработать план мероприятий по увеличению охвата обучающихся 5-11 классов горячим питанием, осуществлению родительского контроля за качеством школьного питания; (срок – до 15 сентября);

-обеспечить реализацию просветительских программ по основам здорового питания среди обучающихся и их родителей; срок – в течение учебного года);

- организовать обучение членов общественных контрольных комиссий по программе «Проведение мероприятий родительского контроля» на сайте ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены»;

- возложить ответственность за размещение на школьном сайте информации по организации школьного питания, проведение мониторинга качества школьного питания.

7. Заместителю директора *Шараповой Татьяне Евгеньевне*:

-организовать учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому в журнале учета (срок – в течение учебного года);

-осуществлять прием заявлений и пакетов документов на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(срок – в течение учебного года);

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья (срок – в течение учебного года).

8. Социальному педагогу *Драгайцевой Анастасии Олеговне*:

-обеспечить предоставление ежемесячной заявки о расходах на дотирование питания учащихся в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» до 3 числа текущего месяца(срок – в течение учебного года);

-обеспечить предоставление ежемесячно в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» отчёта о расходах, связанных с выплатами на дотирование питания учащихся по форме до 3 числа месяца, следующего за отчётным месяцем с приложением акта оказанных услуг, ежедневных меню и справок на каждый день

-назначить ответственной по учету дотационных выплат;

-организовать учет использования финансовых средств, выделенных из бюджета города Оренбурга и бюджета Оренбургской области на финансовое обеспечение питания обучающихся (срок – в течение учебного года).

9. Классным руководителям и воспитателям ГПД:

- обеспечить контроль за предварительным заказом завтраков (обедов), посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) (срок – в течение учебного года);

- обеспечить сопровождение обучающихся в помещение столовой для приема пищи с соблюдением режима посещения столовой, общественного порядка, а также личной гигиены, обучающихся перед едой согласно (срок – в течение учебного года).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Капкова Е.Е.

С приказом ознакомлены:

Драгайцева А.О. *Драгайцева*

Пашенко А.Г. *Пашенко*

Шарапова Т.Е. *Шарапова*

